

- 전북특별자치도 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) - 1차연도 연차평가 FAQ

Q1

[종합사업계획서-사업비 집행계획]

2차연도 (종합)사업계획서 주관대학과 참여기관별 예산 내역을 어떻게 작성하면 될까요?

* 연차별 사업비 구성/2025년 이월금 집행내역/항목별 사업비 구성

A1

다음과 같이 안내드립니다.

- (1) 연차별 사업비 구성은 전체 예산(대학+참여기관)에 대해 작성
- (2) 2025년 이월금 집행내역은 **주관대학의 이월금**에 대해 작성
- (3) 항목별 사업비 구성은 대학의 사업비 구성에 대해 작성하되,
협의체 교부금은 '협의체 교부금 항목'에 일괄 작성

※ 2025년 이월금 집행 내역에서 협의체 교부금 등은 수정사업계획서 등을 통해 추후 수합 예정이오니 참고 부탁드립니다.

Q2

[개별과제계획서-사업비 집행계획]

총괄표에 있는 0000은 어떤 내용을 적으면 될까요?

A2

예산을 직접 집행하는 기관이 있는 경우 추가하여 작성해 주시고, 없을 경우 삭제하여 주시면 됩니다.

Q3

[개별과제계획서-사업비 집행계획]

2차연도 개별과제 사업계획서 내 '협의체 참여기관별 예산 집행 계획' 세부 내역은 어느 수준으로 작성되어야 할까요?

A3

기본적으로 교육부 지침의 항목별(인건비, 장학금, 교육연구 프로그램 개발운영비 등)로 구분하여 작성하시되, 필요시 대학 판단에 따라 세부적으로 기술하여 주시면 됩니다.

Q4

[별첨-증빙자료]

순서 및 작성법에 대한 지침이 있을까요?

A4

'연차보고서 작성 요령'에 따라 작성해주시면 됩니다.

부록의 경우 박스 내 '부록 1 과제코드 p.00'을 기재하는 등 식별 및 페이지 확인이 가능하게 작성해 주시면 감사드리겠습니다.

Q5	[별첨-증빙자료] 종합연차보고서 및 개별과제 연차보고서의 증빙자료를 하나의 파일로 제출하는 게 맞나요?
A5	통합하여 한 개의 파일로 제출하여 주시기 바랍니다. ※ 사업계획서 증빙자료 역시 동일함
Q6	[별첨-증빙자료] 증빙 5-1에서는 구분과 유형에 뭘 기입하면 되나요?
A6	'구분'의 경우 심의 및 의결을 진행한 위원회(기구)를 입력하여 주시면 됩니다. (예시. 성과관리위원회, 자체평가위원회, 운영위원회 등) '유형'의 경우 어떤 내용을 심의 및 의결 진행하셨는지 간단하게 기재해 주시면 됩니다. {예시. 예산변경, 사업내용 조정(컨설팅 반영) 등}
Q7	[부록-성과실적 증빙자료 양식] 위 양식에는 정량지표에 대한 증빙만 첨부하면 될까요?
A7	정량지표에 대한 증빙만 진행하여 주시면 됩니다. ※ 성과실적 증빙자료는 분량 제한 없으며, 논문 및 특허 외 증빙자료는 '기타'에 입력
Q8	[RISE성과관리시스템 성과 입력] 핵심성과지표, 대학 자체지표도 성과관리시스템을 입력해야 하나요?
A8	지자체 및 대학 정량지표는 반드시 입력하여 주시기 바라며, 핵심지표의 경우 현재 시점에서는 입력하지 않으셔도 됩니다. 성과관리 차원에서 시스템 등록을 요청드린 것으로, 핵심지표의 실적 등록은 추후 요청드릴 예정입니다. 실적 입력 마감 기한이 지난 후 입력하지 말아주시기 바랍니다. (로그 확인 가능)
Q9	[양식 공통 - 성과지표 현황] 지자체 자율지표는 대학별로 하나의 실적값(동일 트랙 내 여러 과제 합산)으로 관리되는 것으로 알고 있습니다. 단위사업/개별과제 연차보고서에서도 동일 트랙 내 여러 과제를 합산한 값으로 적는 것인지, 아니면 해당 과제의 실적을 구분하여 기재하는 것이지요?
A9	개별과제계획서에는 해당 과제에서 달성하신 지자체 자율지표의 실적에 대해서 적어주시면 됩니다. ※ 실적을 구분하기 어려운 경우에는 대략적 수치를 기입하신 후 사유 기재 더불어 종합연차보고서에는 대학에서 달성한 전체적 실적의 합으로 작성해주시면 감사드리겠습니다.