

# [연구직-1] 직무기술서

채용분야	연구직-1 (정책기획 및 사업운영)	직 급	1급(연구위원)
------	---------------------	-----	----------

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 앵커(RISE) 등 대학재정지원사업 총괄 운영 및 관리</li> <li>○ 대학 경쟁력 강화를 위한 정책 개발 및 전략 수립</li> </ul>
주요직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전북 앵커(RISE) 및 대학재정지원사업 기획·운영 및 추진상황 점검</li> <li>○ 대학 혁신역량 강화를 위한 과제분석·진단 및 중장기 발전계획 수립</li> <li>○ 앵커(RISE)사업 및 대학재정지원사업 추진상황 점검 및 성과평가·환류 등</li> </ul>
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 앵커(RISE) 등 대학재정지원사업 총괄 운영·관리</li> <li>○ 앵커(RISE) 등 대학재정지원사업 중장기 로드맵 수립 등</li> <li>○ 앵커(RISE) 등 대학재정지원사업의 공모·선정평가·조정 및 제도 개선 등</li> <li>○ 앵커(RISE) 등 대학재정지원사업 조사·분석, 성과평가 및 환류</li> <li>○ 도내 대학 경쟁력 강화를 위한 정책·사업 계획 및 중장기 발전계획 수립과 전략사업 발굴</li> </ul>
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상
	성 별	무관
교육요건	학 력	“필수사항” 참조
	전 공	“필수사항” 참조
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 앵커(RISE) 등 대학재정지원사업 전반에 대한 이해</li> <li>○ 국가, 지자체 사업에 관한 이해 및 지식 및 대학교육혁신에 대한 지식</li> <li>○ 국가, 지자체 사업기획, 평가, 관리, 성과확산 등에 관한 방법 제시</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 능력</li> <li>○ 정책분석 및 사업기획 능력</li> <li>○ 프로젝트 운영·관리·조정 능력</li> <li>○ 기술동향 조사, 자료수집 및 데이터 분석·활용 능력</li> <li>○ 문제해결 및 의사결정 능력</li> <li>○ 업무용 소프트웨어 사용 및 프레젠테이션 능력</li> </ul>	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업총괄 관리) 사업 관점에서 지역의 현황을 잘 파악하고 계획을 수립할 수 있도록 조직의 구성원과 협업하고 필요한 거버넌스 구축이 가능한 수준의 경험과 의지</li> <li>○ (협력 및 지원) 최적의 운영관리를 통해 사업목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 사업목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지</li> </ul>	
필수사항	<p>&lt;필수사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정 직무와 관련된 박사학위 소지자로 관련분야 경력 9년 이상자</li> <li>※ (관련학위)인문 및 이공계열 : 경제학, 경영학, 산업공학, 경영공학 등</li> </ul>	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 <a href="http://www.jbtp.or.kr">www.jbtp.or.kr</a>	